



UMOWA O USŁUGI ORGANIZACJI ZIMOWISKA „JEDEN ŚWIAT” - DWA BIEGUNY

Umowa zawarta w dniu2021 roku w Warszawie pomiędzy:

1. Fundacją Honor Pomagania Dzieciom z siedzibą w Warszawie przy ul. Gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego 39, lok. 203 (03-982 Warszawa), NIP: 7361720452, REGON: 362472840, KRS: 0000573891 (organizacja pożytku publicznego),

reprezentowana przez:

Prezesa Zarządu – Piotra Zygarskiego

zwaną w dalszej części umowy „Organizatorem”

a

2.

.....

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy oraz email Rodzica / opiekuna prawnego Dziecka)

zwanym/ą w dalszej części umowy „Zamawiającym”

.....

(Imię i nazwisko, Data urodzenia, PESEL Dziecka)

o następującej treści:

§ 1. Zasady ogólne

1. Umowa określa warunki organizacji zimowiska dla dzieci wieku 6-16 lat pod nazwą „Jeden Świat”.
2. Uczestnik – dziecko, osoba niepełnoletnia fizycznie uczestnicząca w zimowisku.
3. Opłata – wynagrodzenie za organizowane zimowisko.
4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkodę z winy Uczestnika wyrządzoną Organizatorowi, innemu Uczestnikowi lub osobie trzeciej.
5. Zamawiający zobowiązany jest czytelnie wypełnić kartę kwalifikacyjną z podaniem wszelkich informacji dotyczących zdrowia i problemów dotyczących zachowania Uczestnika.

§ 2. Zgłoszenie na zimowisko oraz opłaty

1. Przed wysłaniem zgłoszenia udziału (Formularz Zgłoszeniowy) Uczestnika w zimowisku, Zamawiający oraz Uczestnik, winni zapoznać się w szczególności z Informacjami dotyczącymi: programu, regulaminu zimowiska oraz przetwarzania danych osobowych.
2. Zgłoszenie traktowane jest jako oświadczenie woli, wyrażające chęć uczestnictwa w zimowisku.
3. Przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z rezerwacją i zapewnieniem miejsca na zimowisku.
4. Zgłoszenie Uczestnika i jego udział w zimowisku jest jednoznaczny z akceptacją wszystkich zapisów niniejszej umowy (wraz z załącznikami).
5. Zgłaszający wypełnia Formularz zgłoszeniowy na zimowisko „Jeden Świat” dostępny na stronie www.fundacjaahpd.pl i przesyła w formie elektronicznej na adres mailowy Organizatora kolonii



(kontakt@fundacjahpd.pl). Zwrotnie w ciągu 7 dni otrzymuje potwierdzenie przyjęcia dokumentów.

6. Zamawiający po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia dokumentów zobowiązuje się do wniesienia opłaty za uczestnictwo jednego Uczestnika na zimowisku „Jeden Świat” w ciągu 7 dni od otrzymania od Organizatora e-maila.

Wysokość opłaty: 1 186,00 (słownie: jeden tysiąc sto osiemdziesiąt sześć 00/100) zł. W przypadku zimowiska dwutygodniowego opłata wynosi 2 232,00 (dwa tysiące dwieście trzydzieści dwa 00/100) zł.

Cena obejmuje:

- opiekę nad Uczestnikiem przez wykwalifikowaną kadrę (kierownika zimowiska i wychowawców),
- zakwaterowanie oraz pełne wyżywienie,
- organizację zajęć zgodnie z programem zimowiska,
- opiekę medyczną NFZ,
- ubezpieczenie grupowe NNW,

7. Organizator honoruje zapłatę "bonem turystycznym". Wpłata „bonem” jest ostateczna i nie podlega zwrotowi w gotówce lub w formie przelewu.
8. Uczestnik, którego opiekun prawny podpisał umowę wraz z kompletem załączników i dokonał pełnej wpłaty na organizowane przez Organizatora zimowisko zostaje wpisany na listę uczestników (fakt ten zostanie potwierdzony mailem wysłanym przez Organizatora).
9. Po przekroczeniu powyższych terminów Organizator uznaje rezerwację miejsca na zimowisku za niebyłą.
10. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania zimowiska z przyczyn od siebie niezależnych, wynikających np. z działania siły wyższej. Wówczas 100% wpłaty zostanie zwrócone na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wystąpienia przeszkody uniemożliwiającej przeprowadzenie zimowiska. W przypadku opłaty bonem turystycznym zostanie ona zwrócona na konto ZUS.
11. W przypadku braku wymaganego minimum 30 uczestników Organizator zastrzega sobie prawo odwołania zimowiska najpóźniej na 30 dni przed datą jego rozpoczęcia i/lub proponuje uczestnictwo w innym terminie.
12. Zamawiający może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału Uczestnika w zimowisku wyłącznie w formie pisemnej (skan przesłany e-mailem na kontakt@fundacjahpd.pl) w terminie do 35 dni przed terminem rozpoczęcia zimowiska, nie ponosząc żadnych kosztów (wpłata podlega zwrotowi). W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 35 dni przed rozpoczęciem zimowiska - zwrot wpłaty nie przysługuje.

§ 3. Organizacja zimowiska

1. Warunkiem organizacji zimowiska jest zebranie się minimum 30 Uczestników. W przypadku niezbrania się minimalnej liczby Uczestników i podjęcia decyzji o odwołaniu organizacji zimowiska, Organizator o tym fakcie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
2. W przypadku spełnienia warunku w § 3. ust. 1, zimowisko odbędzie się w Ośrodku Ostoya Roztocze, 22-470 Zwierzyniec, Kawęczynek 35 - w terminach (zaznaczyć właściwy dla województwa):

16.01-23.01.2022r (Kujawsko-Pomorskie, Lubuskie, Małopolskie, Świętokrzyskie, Wielkopolskie)



- 23.01-30.01.2022r (*Kujawsko-Pomorskie, Lubuskie, Małopolskie, Świętokrzyskie, Wielkopolskie*)
 - 30.01-6.02.2022r (*Podlaskie, Warmińsko-Mazurskie, Dolnośląskie, Mazowieckie, Opolskie, Zachodniopomorskie*)
 - 6.02-13.02.2022r (*Dolnośląskie, Mazowieckie, Opolskie, Zachodniopomorskie*)
 - 13.02-20.02.2022r (*Lubelskie, Łódzkie, Podkarpackie, Pomorskie, Śląskie*)
 - 20.02-27.02.2022r (*Lubelskie, Łódzkie, Podkarpackie, Pomorskie, Śląskie*)
3. Zimowisko rozpoczyna się i kończy zgodnie z określonym w umowie terminem. Data przyjazdu jest dniem rozpoczęcia zimowiska od godziny 14:00, data wyjazdu – dniem zakończenia zimowiska do maksymalnie godziny 12:00. Przyjmowanie dzieci na zimowisko w wyjątkowych wypadkach pomiędzy godziną 12:00 a 14:00 musi być wcześniej uzgodnione. Odbiór dzieci w dniu zakończenia zimowiska po godzinie 12:00 musi być uzgodniony i jest dodatkowo płatny!
 4. Organizator zapewnia wszystkim Uczestnikom niezbędne narzędzia, materiały oraz sprzęt do przeprowadzenia zajęć organizowanych podczas zimowiska.
 5. Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie usługi oraz właściwy przebieg zimowiska zgodnie z jego programem.
 6. Organizator zapewnia, że wszystkie zajęcia realizowane są zgodnie z zasadami BHP.
 7. Uczestnik zimowiska zobowiązany jest brać udział w całym programie wyjazdu, stosować się do poleceń wychowawców, przestrzegać regulaminu obowiązującego na terenie ośrodka, w którym odbywa się zimowisko i pokryć ewentualne szkody, zaistniałe wskutek swojego działania na jego terenie lub w innych miejscach, nie przeszkadzać innym w wypoczynku, nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków, nie przejawiać zachowań o charakterze seksualnym oraz utrzymywać w porządku i czystości miejsce odbywania zimowiska. W przypadku naruszenia powyższych punktów w skrajnych przypadkach Uczestnik może zostać wydalony z zimowiska bez zwrotu uiszczonej opłaty, na koszt Zamawiającego.
 8. Jeżeli w trakcie imprezy Uczestnik bądź jego opiekun prawny stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym, w formie mailowej Organizatora w celu wyjaśnienia rozbieżności. Organizator zobowiązany jest wyjaśnić zgłoszoną reklamację bez zbędnej zwłoki.
 9. Uczestnik zimowiska w trakcie jego trwania powinien posiadać ważną legitymację szkolną.

§ 4. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody Uczestników powstałe z winy Organizatora. Odpowiedzialność ta ograniczona jest do czasu trwania zimowiska.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie Uczestników utracone w czasie zimowiska, dlatego posiadanie przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność.
3. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania zimowiska, które powstały wskutek działania przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki oraz inne siły wyższe a także wyłącza odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieszczęśliwych wypadków czy utraty zdrowia w zakresie przekraczającym kwoty gwarantowane polisą ubezpieczyciela.
4. Uczestnicy są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.



5. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w programie zimowiska wynikających z przyczyn od niego niezależnych.
6. Organizator nie będzie dokonywał zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w części lub w całości wykorzystane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, jak np.:
 - skrócenie pobytu Uczestnika bez winy leżącej po stronie Organizatora
 - rezygnacja Uczestnika z części lub z całości programu bez winy leżącej po stronie Organizatora
 - odebranie Uczestnika przez opiekuna prawnego przed zakończeniem zimowiska

§ 5. Polityka prywatności

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie zdjęć oraz filmów podczas zimowiska, które mogą być udostępniane na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych Organizatora. Niniejsze materiały stanowią własność Organizatora i nie są sprzedawane osobom trzecim.
2. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na potrzeby sprawnej i bezpiecznej realizacji zimowiska.
3. Dane Uczestników przekazywane będą wyłącznie podmiotom w zakresie niezbędnym do sprawnej i bezpiecznej realizacji zimowiska.
4. Organizator oświadcza, że nie sprzedaje oraz nie udostępnia osobom trzecim danych personalnych i adresowych Zamawiających.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami uczestnictwa mają zastosowanie w szczególności: przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2268, z późniejszymi zmianami), przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), a także przepisy Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(Zamawiający)

.....
(Organizator)

Załączniki:

1. Program zimowiska
2. Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku
3. Regulamin zimowiska
4. Oświadczenie rodzicielskie – akceptacja programu zimowiska
5. Ankieta epidemiologiczna
6. Zgoda na udzielenie pomocy medycznej
7. Zgoda na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i filmów z wizerunkiem



ZAŁĄCZNIK NR 1 – PROGRAM ZIMOWISKA

Oferujemy wspaniałą domową atmosferę, profesjonalną opiekę nauczycielską, pyszne jedzenie, kontakt z roztoczańską naturą. Liczne zwierzęta w ośrodku jak konie, kuce, kozy czy daniele, powodują, iż zimowisko w naszym ośrodku będzie fantastyczną przygodą. Ilość miejsc ograniczona.

Nasze cele:

- proponujemy wypoczynek dzieci w sposób czynny i ciekawy,
- uczymy tolerancji,
- uwrażliwiamy na różnorodność świata,
- kształtujemy umiejętność empatycznego współdziałania w grupie,
- wzbogacamy wiedzę o środowisku i świecie, w którym żyjemy,
- uczymy konstruktywnego rozwiązywania konfliktów,
- ukazujemy alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu,
- wzbogacamy inwencję twórczą i kreatywne myślenie,

Dzień 1 (niedziela)

od 14.00 - przyjazdy dzieci i zakwaterowanie w pokojach (pożegnanie rodziców),
16.00 - obiad polski - pomidorowa z ryżem, schabowy, buraczki, ziemniaki, szarlotka, kompot,
17.00 - zwiedzanie ośrodka, zasady bezpieczeństwa, integracja - wciągamy na maszt flagę ONZ
18.00 - kolacja - kiełbasa, pierś z kurczaka z grilla, chleb, masło, ketchup, musztarda, herbata czarna (ognisko zapoznawcze lub wieczornica zapoznawcza po kolacji)

Dzień 2 (poniedziałek) - Dzień Północnej Syberii

8.00 - happy joga,
8.30 - śniadanie Czukockie - placki z mąki pszennej z pastą z sera białego z łososiem i solą, herbata z imbirem,
9.30 - budujemy gigantyczne IGLOO (brak śniegu – spacer lasem przez okoliczne wąwozy – szukanie śladów zwierząt),
14.00 - obiad Jakucki - zupa rybna ucha, ziemniaki, stek z łososia, kapusta kwaszona, lody śmietankowe, zimna „vodka” (woda z trawą cytrynową),
15.00 - wykład o geograficznych krainach północnej Syberii, wieczna zmarzlina i jej zasięg, Tajga i Tundra - fauna i flora, konkurs plastyczny - zwierzęta Tajgi i Tundry,
18.00 - kolacja murmańska - makrela wędzona w oleju, masło, chleb, czarna herbata z Samowara
19.00 - Film PRZYRODNICZY - Syberia,

Dzień 3 (wtorek) - Dzień Laponii

8.00 - happy joga,
8.30 - śniadanie szwedzkie - Hababullen - bułeczki cynamonowe , masło, ser biały z cynamonem i rodzynekami, kawa z mlekiem,
9.30 - Kraina Świętego Mikołaja - Konkurs Plastyczny o Rovaniemi,
12.00 - Sanie Rudolfa – Kulig na saniach lub przejazd na wozach,
14.00 - obiad fiński – Hernekeitto - zupa z zielonego groszku z grzanką, Kaalikääryleet - rodzaj naszych gołąbków w sosie własnym z ziemniakami, lody waniliowe z malinami, kompot,
15.00 - Bitwa na śnieżki / wieszamy karmniki dla ptaków w lesie i dokarmiamy zwierzęta
18.00 - kolacja norweska - sałatka z tuńczykiem, chleb, masło, herbata z pomarańczami i goździkami
19.00 – Film o Św. Mikołaju



Dzień 4 (środa) - Dzień Arktyki

8.00 - happy joga,

8.30 - śniadanie islandzkie - fasola w pomidorach, jajko sadzone, papryka, czarny chleb, masło, herbata czarna,

9.30 – budujemy lodowy labirynt / Szczepreszyn miasto trzech kultur – wycieczka alternatywna,

14.00 - obiad grenlandzki - rosół z ziemniakami, makaron kokardki z tuńczykiem, makrelą oraz pietruszką i suszonymi pomidorami, lody pływające, kompot,

15.00 – wykład morza i oceany bieguna północnego - strefy ekonomiczne, bazy naukowo - badawcze, Polska baza naukowa - nasze zachowania i wpływ na środowisko,

18.00 - kolacja szpitsbergeńska - placki pszenne z konfiturą z róży, mleko z miodem,

19.00 - gry planszowe; tworzenie gier w grupach i wspólna zabawa, wybór najciekawszej gry planszowej,

Dzień 5 (czwartek) - Dzień Koła Podbiegunowego

8.00 - happy joga,

8.30 - śniadanie północnej Kanady - naleśniki z syropem klonowym, czekolada z mlekiem,

9.30 - wykład o biegunie północnym 1) geograficzny 2) magnetyczny 3) geomagnetyczny 4) niedostępności (magnetyczny i geomagnetyczny ok. 1990 roku), Konkurs Geograficzny w grupach wiekowych o wyprawach na biegun północny; ćwiczenia na koncentrację i zapamiętywanie,

14.00 - obiad z Alaski - zupa krem z dyni z grzankami, kotleciki rybne z pietruszką w panierce, ziemniaki opiekane, sałatka z pomidorów z cebulką, lody czekoladowe, kompot,

15.00 - wycieczka na lodowisko do Zamościa,

18.00 - kolacja rosyjska - bliny ziemniaczane z gęstą śmietaną i kawiozem, herbata czarna z miodem,

19.00 – Film – Zdobywamy Biegun Północny – dokument historyczny,

Dzień 6 (piątek) - Dzień Antarktydy

8.00 - happy joga,

8.30 - śniadanie Ziemi Ognistej (Chile) - śledzik w śmietanie, serek topiony, masło, chleb, czarna herbata,

9.30 - Wycieczka autokarowa - Pętla Roztocza - Szczepreszyn, Zwierzyniec, Józefów, Roztoczański Park Narodowy,

15.00 - obiad Amundsena – zupa kapuściana ostra, ziemniaki z paluszkami rybnymi i sałatką coleslaw, babeczki z płatkami czekolady, sok z mango,

16.00 - Wielkie Wyprawy Antarktyczne - wykład geograficzny - praca z mapami,

18.00 - kolacja Stacji Arctowskiego - sałatka śledź pod pierzynką, bułeczka, masło, herbata czarna,

19.00 - stacja meteorologiczna - uczyliśmy się czytać pomiary stacji meteo; zabawa w kalambury,

Dzień 7 (sobota) - Dzień Oceanów

8.30 - śniadanie bosmańskie - jajecznica ze szczypiorkiem, białe bułeczki, masło, herbata,

9.30 - wykład - życie oceanów oblewających Antarktydę,

14.00 - obiad zimowy - zupa ogórkowa, ziemniaki, kotlet mielony, marchewka z groszkiem, sernik na zimno, sok z czarnej porzeczki,

15.00 - wyprawa lodowa - gra terenowa „Zdobywamy Biegun”,

18.00 - kolacja lodowa - sałata lodowa z ogórkiem, szynką, pomidorami koktajlowymi, tosty, herbata,

19.00 - konkurs z nagrodami – DWA BIEGUNY; pamiątkowe zdjęcia, dyplomy „JEDEN ŚWIAT”, gry planszowe,

Dzień 8 (niedziela)

8.30 - śniadanie - bufet szwedzki (uczyliśmy się savoir vivre przy stole i bufecie),

Przygotowanie do wyjazdu, pożegnania,



Prosimy o odbieranie dzieci do godziny 12.00,

Akceptuję przedstawiony wyżej program zimowiska wraz z menu.

.....

(miejsowość, data)

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZAŁĄCZNIK NR 2 – KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

(skan wypełnionej i podpisanej karty prosimy wysłać na adres: kontakt@fundacjahpd.pl)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU *(wypełnia Organizator)*

1. Forma wycieczki - właściwe zaznaczyć znakiem „X”:

kolonia biwak zimowisko półkolonia obóz inna.....

(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki: -

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki:

.....

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym:

.....

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU *(wypełnia Zamawiający)*

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców:

.....



3. Rok urodzenia:

.....

4. Adres zamieszkania:

.....

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców (w przypadku uczestnika niepełnosprawnego):

.....

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku:

.....

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU *(wypełnia Organizator)*

Postanawia się - właściwe zaznaczyć znakiem „X”:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu na:

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU *(wypełnia Organizator)*

Uczestnik przebywał (adres miejsca wypoczynku):

.....

.....

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)



V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

(wypełnia Organizator)

.....
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU *(wypełnia Organizator)*

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wychowawcy wycieczki)

VII. INFORMACJA O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH UCZESTNIKA WYPOCZYNKU, W SZCZEGÓLNOŚCI O POTRZEBACH WYNIKAJĄCYCH Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, NIEDOSTOSOWANIA SPOŁECZNEGO LUB ZAGROŻENIA NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM *(wypełnia Zamawiający)*

.....
.....
.....
.....
.....



VIII. ISTOTNE DANE O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU, ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM I STOSOWANEJ DIECIE (NP. NA CO UCZESTNIK JEST UCZULONY, JAK ZNOSI JAZDĘ SAMOCHODEM, CZY PRZYJMUJE STAŁE LEKI I W JAKICH DAWKACH, CZY NOSI APART ORTODONTYCZNY LUB OKULARY) (wypełnia-Zamawiający)

.....
.....
.....
.....
.....

IX. DANE O SZCZEPIENIACH OCHRONNYCH (WRAZ Z PODANIEM ROKU LUB PRZEDSTAWIENIE KSIĄŻECZKI ZDROWIA Z AKTUALNYM WPISEM SZCZEPIEŃ): (wypełnia Zamawiający)

Tężec:.....

Błonnica:.....

Dur:.....

Inne.....

.....
.....

Numer PESEL uczestnika wycieczki:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

.....

(miejsowość, data)

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)



ZAŁĄCZNIK NR 3 - REGULAMIN POBYTU Z ZASADAMI HIGIENY PODCZAS WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY „JEDEN ŚWIAT” WG WYTYCZNYCH MEN, GIS, MZ DLA ORGANIZATORÓW WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W 2022 ROKU.

I. ORGANIZATOR WYPOCZYNKU.

1. Organizatorem wycieczki jest Fundacja Honor Pomagania Dzieciom (organizacja pożytku publicznego) z siedzibą w Warszawie przy ul. Gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego 39, lok.203 (03-982 Warszawa), zwana dalej „Organizatorem”.
2. Organizator spełnia warunki zakwaterowania uczestników wg wytycznych MEN, GIS i MZ dla organizatorów wycieczki dzieci i młodzieży w 2022 roku wraz ze zmieniającymi się wytycznymi instytucji, które je ogłaszają.
3. Organizator spełnia warunki żywienia uczestników wg wytycznych MEN, GIS i MZ dla organizatorów wycieczki dzieci i młodzieży w 2022 roku wraz ze zmieniającymi się wytycznymi instytucji, które je ogłaszają.
4. Organizator opracował i przedstawił uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wycieczki.
5. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wycieczki w zakresie obowiązujących procedur.
6. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wycieczki.
7. Organizator zapewnia możliwość natychmiastowej konsultacji telefonicznej z pielęgniarką, ratownikiem medycznym i lekarzem.
8. Organizator zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wycieczki i kadry wycieczki.
9. Organizator zapewnia pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wycieczki, u której wystąpiły objawy choroby.
10. Organizator zapewni szybki kontakt z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wycieczki lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
11. Organizator ograniczy w ośrodku przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).

II. UCZESTNICZY WYPOCZYNKU

1. W wycieczce mogą brać udział tylko dzieci zdrowe, zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodziców, nie mające objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodziców w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem pobytu, dzieci nie powinny zamieszkiwać z osobą przebywającą na kwarantannie. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do wypełnienia i dostarczenia w dniu rozpoczęcia turnusu ankietę epidemiologiczną (oświadczenie COVID 19), co warunkuje przyjęcie uczestnika na wycieczkę.
2. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.



3. Dzieci powinny być poinformowane i poinstruowane przez rodziców o ogólnych zasadach higieny i dystansu społecznego. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych sanitarnych oraz regulaminu podczas pobytu w ośrodku.
4. Dzieci powinny być wyposażone w maseczki/osłonę twarzy.
5. Rodzic/prawny opiekun uczestnika wypoczynku musi dysponować możliwością niezwłocznego (maksymalnie do 12 godzin od poinformowania rodzica/opiekuna) odbioru dziecka z ośrodka w przypadku pojawiania się niepokojących objawów choroby. Należy podać w karcie kwalifikacyjnej (oświadczeniu COVID 19) szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem.
6. Każdy uczestnik przy przyjeździe do ośrodka będzie miał sprawdzaną temperaturę ciała. Jeżeli kierownik wypoczynku otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, wyznaczy osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wypoczynku w trakcie trwania turnusu. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wypoczynku (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wypoczynku).

III. ZASADY HIGIENY W OŚRODKU OSTOYA ROZTOCZE

1. Na terenie obiektu umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk i stosowne instrukcje.
2. Codzienne prace porządkowe wykonuje się, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów oraz często dotykanych powierzchni. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.
3. Po każdym turnusie odbywa się precyzyjne sprzątniecie pokoju i dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzeseł), sprzętu (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wentylacja pomieszczenia
4. Posiłki podawane są w turach, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi GIS oraz MZ.
5. Wyznaczono i przeszkolono właściwy personel w zakresie dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu oraz urządzeń rekreacyjnych znajdujących się na terenie obiektu, zgodnie z obowiązującymi zaleceniami GIS oraz MZ.
6. Wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażono w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
7. Wszyscy Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie procedur bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przed zakażeniem, minimalizowania ryzyka zakażenia, postępowania w przypadku podejrzenia u osoby zakażenia koronawirusem.
8. Podczas pobytu w ośrodku wszystkich przebywających obowiązuje:
 - a. Dezynfekcja rąk za każdym razem przy wejściu do pomieszczeń wspólnych.
 - b. Częste i dokładne mycie rąk, po zajęciach, przed posiłkami, po korzystaniu ze wspólnych przedmiotów.
 - c. Zachowanie bezpiecznego dystansu.
 - d. Zgłaszanie informacji do wychowawcy o złym samopoczuciu własnym lub innych osób przebywających w ośrodku.
9. Przestrzeganie niniejszego regulaminu jest obowiązkowe z załozeniem, iż ujęte w nim zasady mogą ulegać zmianie w czasie trwania pobytu, wraz ze zmieniającymi się wytycznymi instytucji, które je ogłaszają.



IV. POZOSTAŁE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W OŚRODKU OSTOYA ROZTOCZE ORAZ ISTOTNE INFORMACJE.

1. Każda osoba przebywająca na terenie ośrodka zobowiązuje się do przestrzegania jego regulaminu. Jest on dostępny w recepcji ośrodka. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki spowodowane nieprzebraniem regulaminu.
2. Rozpoczynając pobyt dziecka, rodzic / opiekun prawny proszony jest o zgłoszenie tego faktu Kierownikowi zimowiska - Pani Katarzynie Borkowskiej na terenie ośrodka oraz pomoc przy zakwaterowaniu dziecka w pokoju.
3. Rodzic / opiekun prawny, proszony jest o sprawne zakwaterowanie dziecka w pokoju i opuszczenie ośrodka przed obiadem w dniu przyjazdu.
4. Po przejściu opieki od rodzica / opiekuna prawnego - dzieci wraz z wychowawcą grupy czekają na kolejne dzieci w sali restauracyjnej do obiadu i przyjazdu wszystkich pozostałych dzieci, prowadząc zajęcia zapoznawcze.
5. Ośrodek jest w pełni monitorowany za pomocą systemu kamer, co umożliwia kontrolę i wspomaga bezpieczeństwo na jego terenie.
6. Na terenie ośrodka obowiązuje zasada "Wzajemnego bezpieczeństwa", czyli zwracamy uwagę na zachowanie wspierające system nadzoru, aby wszyscy uczestnicy byli bezpieczni. Prosimy o zwracanie uwagi na zachowania, mogące w konsekwencji powodować sytuacje niezgodne z regulaminem.
7. Wychodzenie poza teren ośrodka bez wychowawców jest surowo zakazane.
8. Od godziny 22.00 obowiązuje cisza nocna, co oznacza bycie we własnym łóżku. Szanujemy potrzebę snu innych i nie opuszczamy swojego pokoju. Bardzo ważne jest ciche zachowanie, aby pozostałe dzieci mogły wypocząć.
9. Uczestnik podczas wyjścia do lasu zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej oraz skropienia się środkami odstraszającymi owady. Pamiętajmy o założeniu czapki na głowę.
10. W razie szkód czy wypadków należy zachować spokój i niezwłocznie zgłosić się do wychowawcy grupy lub innych osób dorosłych odpowiedzialnych w ośrodku.
11. Po powrocie do ośrodka z wyjścia „na zewnątrz” zawsze myjemy ręce zgodnie z wcześniej określonymi zasadami higieny.
12. Po powrocie z wycieczki terenowej oglądamy siebie, czy nie ma na nas kleszcza, a gdyby takowy się pojawił, zgłaszamy spokojnie ten fakt wychowawcy.
13. Dziecko ma obowiązek niezwłocznego poinformowania swojego wychowawcy o ewentualnym złym samopoczuciu.
14. Najbliższy Szpital, Przychodnia i Pogotowie obsługujące ośrodek to Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, ulica Klukowskiego 3 w Szczepieszynie (7km), tel. 84 682 35 20 oraz Przychodnia Rejonowa w Szczepieszynie (7 km), ulica Szkolna 7, tel. 84 682 11 74 i Zespół Ratownictwa Medycznego w Szczepieszynie (7 km), pl. Kościuszki 44, tel. 84 682 10 09.
15. Telefony komórkowe dzieci posiadają na własną odpowiedzialność. Kadra zimowiska NIE ZABIERA I NIE PILNUJE telefonów dzieci. Sugerujemy tylko, aby telefon służący jako aparat fotograficzny, był pilnowany przez dziecko lub działając tylko do komunikacji, pozostawiany w pokoju zamknięty na czas zabawy.
16. Uprasza się rodziców o dzwonienie do hotelu TYLKO W SYTUACJACH ALARMOWYCH. Taką sytuacją alarmową nie jest np. NIE MOGĘ SIĘ DO DZIECKA DODZWONIĆ.
17. W sprawach dotyczących dzieci można dzwonić do kierownika zimowiska Katarzyny Borkowskiej w godzinach 18:30 – 19:00, nr tel. 667 962 622.
18. Przypominamy dzieciom o wykonaniu telefonu do rodzica / opiekuna prawnego codziennie: 18:30-19:00 w celu zdania relacji z dnia. Prosimy rodziców o niedzwonienie do dzieci w ciągu dnia



i ich zajęć. Pozwólmy im wypoczywać, nawiązywać relacje i bawić się. Prosimy wszystkie mamy, babcie i niektórych tatusiów o zrozumienie, że telefon nie może być częścią ciała dziecka :), a odpoczynek od telefonu jest jednym z celów wyjazdu.

19. Każdego dnia około godziny 20.00 będą wysyłane za pośrednictwem Facebooka Organizatora fotorelacje z dnia realizacji programu.
20. Wszelkie zgody wynikające z RODO, a związane z publikacją wizerunku dzieci, biorących udział w kolonii, na Facebooku oraz stronie Organizatora, rodzice / opiekunowie prawni potwierdzają podpisując - akceptując niniejszy regulamin.
21. W dniu przyjazdu opiekun prawny składa kierownikowi zimowiska oświadczenie w sprawie stanu zdrowia dziecka.
22. W trakcie wypoczynku będą prowadzone zajęcia z trenerem jogi dla dzieci (happy-joga.pl). Prosimy o zabranie maty do jogi.
23. W trakcie pobytu na zimowisku należy przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i energetyków, zażywania narkotyków oraz używania innych środków odurzających.
24. Dziecko musi posiadać niewielkie środki pieniężne na swoje potrzeby oraz wypożyczenie łyżew w dniu wyjazdu na lodowisko. Organizator nie bierze odpowiedzialności za te zasoby.

V. INFORMACJE TELEADRESOWE ORGANIZATORA.

3. Organizator: Fundacja Honor Pomagania Dzieciom z siedzibą w Warszawie, ul. Gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego 39, lok.203, 03-982 Warszawa, Konto: Bank PEKAO SA nr: 54 1240 1040 1111 0010 6392 3655, kontakt@fundacjahpd.pl, www.fundacjahpd.pl. Tel: 662 333 555
4. Prezes Fundacji - Piotr Zygariski: 605 477 577 (telefon alarmowy w nagłych wypadkach)
5. Kierownik Kolonii - Katarzyna Borkowska: 667 962 622
6. Ośrodek Ostoya Roztocze, Kawęczynek 35, 22-470 Zwierzyniec, rezerwacja@ostoyaroztocze.pl, www.ostoyaroztocze.pl, tel: 781-645-000



ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE

Ja, niżej podpisany - rodzic (opiekun prawny):

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

urodzonego / urodzonej w dniu
(data oraz imię i nazwisko dziecka)

wyrażam zgodę, aby syn/córka brat/a udział w zajęciach zimowiska zgodnie z załączonym programem wypoczynku zimowego organizowanego przez Fundację Honor Pomagania Dzieciom.

Oświadczam, iż znam i akceptuję regulamin oraz program zimowego wypoczynku "Jeden świat".

Oświadczam, iż stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo we wszystkich zajęciach przewidzianych programem.

Jestem również świadomy zachowania dziecka i biorę pełną odpowiedzialność za zachowanie dziecka podczas wypoczynku.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na powiadomienie mnie o niewłaściwym zachowaniu syna/córki, a w razie zaistnienia sytuacji niezgodnej z regulaminem będę reagować dyscyplinująco. W sytuacjach ekstremalnych odbiorę dziecko z ośrodka przed wyznaczonym końcem pobytu.

Oświadczam, iż przeprowadzę przed wyjazdem rozmowę z dzieckiem mającą na celu uświadomienie takich zasad i wartości jak tolerancja, różnorodność, wolność, empatia do zwierząt, pokojowe rozwiązywanie konfliktów oraz otwartość na nowe i chęć poznawania nieznanego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)



ZAŁĄCZNIK NR 5 - ANKIETA EPIDEMIOLOGICZNA

OŚWIADCZENIE COVID-19 WG WYTYCZNYCH MEN, GIS I MZ DLA ORGANIZATORÓW WYPOCZYNKU

DZIECI I MŁODZIEŻY W 2022 ROKU.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko uczestnika wycieczki:

PESEL uczestnika wycieczki:

Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego:

E-mail rodzica/opiekuna prawnego:

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni uczestnik wycieczki lub któryś z domowników miał kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?

Tak

Nie

2. Czy uczestnik wycieczki lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?

Tak

Nie

3. Czy obecnie występują u uczestnika wycieczki lub któregoś z domowników objawy infekcji?

Gorączka powyżej 37,5°C

Kaszel

Uczucie duszności - trudności w nabraniu powietrza

inne: bóle mięśni, bóle gardła,

Nie występują żadne objawy infekcji

ZGODY I OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż otrzymałam/em, zapoznałam/em się i akceptuję regulamin pobytu z zasadami higieny podczas wycieczki dzieci i młodzieży organizowanym przez Fundację Honor Pomagania Dzieciom - „Jeden świat”

2. Wszelkie dolegliwości zdrowotne towarzyszące uczestnikowi wycieczki zostaną wpisane w kartę kwalifikacyjną (kartę zimowiska) uczestnika wycieczki, a w razie występowania u uczestnika chorób przewlekłych dostarczona zostanie wraz z kartą kwalifikacyjną opinia lekarska o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojemu dziecku podczas wycieczki.

4. W przypadku pojawiania się niepokojących objawów choroby u dziecka (m.in. podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności) zobowiązuję się niezwłocznie (maksymalnie do 12 godzin od poinformowania rodzica/opiekuna) do odbioru dziecka z wycieczki.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)



ZAŁĄCZNIK NR 6 - ZGODA NA UDZIELENIE POMOCY MEDYCZNEJ

Wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej oraz wykonanie niezbędnych zabiegów mojemu Dziecku (*imię i nazwisko Dziecka*) przez odpowiednie służby medyczne w przypadku takiej konieczności w czasie trwania zimowiska, której Organizatorem jest Fundacja Honor Pomagania Dzieciom. W przypadku konieczności zakupu leków dla mojego Dziecka, zaleconych przez lekarza, zobowiązuję się do zwrócenia Organizatorowi kosztów na podstawie przedstawionego dowodu zakupu. W przypadku chorób przewlekłych u Dzieci i konieczności przez nie stałego zażywania leków, wychowawcy i kierownik zimowiska pod żadnym pozorem nie podają i nie nadzorują dawkowania leków. Całkowitą odpowiedzialność w tym przypadku ponoszą prawni opiekunowie Dziecka.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*)

ZAŁĄCZNIK NR 7 - ZGODA NA NIEODPŁATNE WYKORZYSTANIE ZDJĘĆ I FILMÓW Z WIZERUNKIEM

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i filmów z wizerunkiem Dziecka z zimowiska, których Organizatorem jest Fundacja Honor Pomagania Dzieciom, w celach informacyjnych w zakresie prowadzonej działalności.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*)